

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
от 31.08.2022 № 1

СОГЛАСОВАНО
Родительским советом
от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ № 26
«Солнышко»
от 31.08.2022 № 16

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка дня несовершеннолетних обучающихся
и их родителей (законных представителей)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 26 «Солнышко»

С учетом мнения представительного органа
Протокол от 30.08.2022 № 9

г. Вологда

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 «Солнышко» (далее – Образовательная организация) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в Образовательной организации, а также успешной реализации целей и задач, определенных в Уставе Образовательной организации.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 Устава Образовательная организация и другим локальными актами Образовательная организация, в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Участниками образовательного процесса являются несовершеннолетние обучающиеся (далее-обучающиеся), родители (законные представители), педагогические работники и другие работники Образовательной организации.

Взаимоотношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в Образовательную организацию и прекращаются с момента отчисления ребенка из Образовательной организацией, регулируются договором между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. При приеме обучающегося заведующий или ответственное лицо назначенное приказом заведующего Образовательной организации обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

Копия настоящих Правил вывешивается на стендах во всех групповых помещениях Образовательной организации.

2. Порядок зачисления и отчисления обучающихся

2.1. Для зачисления ребенка в Образовательную организацию предоставляются следующие документы:

Для приема (зачисления) ребенка в Образовательная организация родители (законные представители) ребенка представляют в Образовательную организацию документы в соответствии со списком,:

- направление Управления образования;
- заключение (рекомендации) ПМПК;
- заявление родителей (законных представителей);
- оригинал свидетельства о рождении (предъявляется), или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) ;
- выписка из истории развития ребенка из поликлиники;
- справка о состоянии здоровья ребенка на момент поступления (или медицинская карта)
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

- детям, являющимся иностранными гражданами, или лицами без гражданства необходимо предоставить документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Регистрация представленных документов (копий, или подлинников) отмечается в журнале учета. Также родители (законные представители) дают письменное согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями). Документы для приема (зачисления) ребенка в Образовательную организацию должны быть представлены родителями в период с июня по август текущего года; в течение учебного года в рамках доукомплектования групп - в течение срока действия направления.

Родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями).

2.2. По результатам зачисления ребенка в Образовательную организацию между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается Договор в двух экземплярах, регулирующий отношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями).

2.3. Основаниями для отчисления ребенка из Образовательной организации являются:

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся, или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, заключен Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой Договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей

образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта, об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

О предстоящем отчислении ребенка родители (законные представители) письменно уведомляются за 10 дней.

3. Порядок прихода и ухода обучающихся

3.1. Режим работы Образовательной организации:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, и все праздничные дни по календарю;
- в предпраздничные дни режим работы Образовательной организации сокращается на 1 час;
- максимальная длительность пребывания обучающегося в Образовательной организации составляет – 12 часов;
- максимальная длительность пребывания воспитанников в группах компенсирующей направленности составляет – 12 часов;
- ежедневный график работы Образовательной организации : с 07:00 до 19:00 часов.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в Образовательной организации осуществляется с 07:00 до 09:00 часов.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Образовательную организацию – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.3. Педагогические работники (воспитатели) проводят беседы для родителей (законных представителей) о обучающемся, утром до 08:00 и вечером после 18:00 часов (по предварительной договоренности). В другое время педагог (воспитатель) находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается. Время индивидуальных консультаций для учителей- логопедов с родителями (законными представителями) устанавливается предварительно: утренние часы - понедельник, вторник, четверг, пятница, или среда с 16.00-18.00.

3.4. К работникам Образовательной организации необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.5. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников до 19:00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19:00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции МВД, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка. Лицам, не достигшим 18 лет, запрещается забирать ребенка из Образовательной организации.

3.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть обучающегося и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.7. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающегося воспитателю группы. Нельзя забирать обучающегося из Образовательной организации, не

поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, посторонним лицам, лицам в нетрезвом состоянии и наркотическом опьянении.

3.8. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ОО, то требуется заранее оповестить об этом заведующего, либо лицо заменяющего его и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), доверенность на разрешение взять ребенка из Образовательной организации, а также копия паспорта данного лица.

3.9. Категорически запрещен приход обучающегося в Образовательную организацию и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Образовательную организацию острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.11. Обучающимся запрещается приносить в Образовательную организацию жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

3.12. Не рекомендуется надевать обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Образовательной организации ответственности не несет.

3.13. В целях охраны жизни и здоровья детей, соблюдения норм и требований охраны труда, противопожарной безопасности. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация Образовательной организации не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

4. Здоровье обучающегося

4.1. Прием ребенка в Образовательную организацию проводится в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил.

4.2. Обучающийся осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в Образовательной организации не принимаются.

4.3. Приводя ребенка в детский сад родитель (законный представитель) ежедневно расписывается в «Журнале здоровья», гарантируя таким образом, что привел ребенка в Образовательную организацию здоровым, что в семье нет инфекционных заболеваний.

4.4. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником, заболевших в течение дня обучающихся изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей (законных представителей).

4.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в учреждение по телефону 72-30-63, 21-10-23 или по мобильному телефону на № группы. Ребенок, не посещающий Образовательную организацию более трех дней (за исключением выходных и праздничных), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в Образовательной организации по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего Образовательной организации о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.6. Если ребенок заболел во время пребывания в Образовательной организации, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны своевременно сообщить воспитателям о любых изменениях контактных данных.

4.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра, невролога, или врача-аллерголога.

4.8. Родители (законные представители) и педагоги Образовательной организации обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, наносить словесные оскорбления, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

4.9. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей; вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка; заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха и т.д.

4.10. На основании утвержденного примерного двухнедельного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате.

4.11. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.12. Родители личным примером должны показывать детям, что подниматься спускаться по ступенькам на лестничных клетках, надо спокойно, держась за перила.

5. Внешний вид и одежда обучающегося

5.1. Обучающегося необходимо приводить в Образовательную организацию в опрятном виде, в чистой, удобной, застегнутой на все пуговицы одежде, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

5.2. У обучающегося должно быть умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные, тщательно расчесанные и аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. Для создания комфортных условий пребывания обучающегося в Образовательной организации родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь (тапочки или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» в стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо клеенка).
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- Для занятий физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня, которая хранится в отведенном месте в шкафчике обучающегося.
- Головной убор в теплый период года
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

5.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Образовательной организации ответственности не несет.

5.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, необходимо наличие сменной верхней одежды. Каждое утро родитель (законный представитель) обязан проверять наличие сменной верхней одежды в шкафчике ребенка. Рекомендуется сменную верхнюю одежду по пятницам забирать домой для стирки, в случае загрязнения ежедневно.

5.8. Зимой и мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

5.9. Перед тем, как вести ребенка в Образовательную организацию родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслуживать. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение перчаток вместо рукавиц.

6. Игры и пребывание обучающегося на свежем воздухе

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Рекомендуемая продолжительность ежегодных прогулок детей составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Образовательной организации в зависимости от климатических условий. Рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

6.2 Администрация Образовательной организации оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, т.к. в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3049-13 пункт 8.6. все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.4. Обучающийся может принести в Образовательную организацию личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, сад соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, что если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

6.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из Образовательной организации (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения обучающегося в Образовательной организации, следует побеседовать с воспитателями групп о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в Образовательной организации кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

7. Взаимоотношения

7.1. Педагогические работники, администрация Образовательной организации обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающегося для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасности среды для его развития.

7.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку педагогов, администрации во всех вопросах, касающихся образования ребенка.

7.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, в педагогических совещаниях Образовательной организации с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с обучающимся, быть избранным путем голосования в Родительский совет и Попечительский совет Образовательной организации.

7.4. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающегося, Устав Образовательной организации.

7.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему или лицу, замещающему его по телефону 21-10-23, или в приемные часы.

7.6. Родители (законные представители) обучающегося в обязательном порядке должны присутствовать на родительских собраниях, которые проводятся в Образовательную организацию и группе.

7.7. Родители имеют право на оказание добровольного пожертвования имущества (денежных средств).

8. Родительская плата

8.1. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения личной гигиены и режима дня.

8.2. Образовательной организации осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком учредитель Образовательной организации устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных им случаях и порядке в соответствии с законодательством.

8.3. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Образовательной организации.

За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

8.4. Родительская плата вносится на лицевой счет учреждения за текущий месяц вперед, но не позднее 20 числа текущего месяца.

8.5. Родитель (законный представитель) не оплачивает дни, в которые ребенок отсутствовал в Образовательной организации по причине болезни (при наличии справки от врача), санаторно-курортного лечения, временного перевода в другое учреждение, отсутствие в связи с отпуском родителей (законных представителей) по заявлению, поданному накануне. Иные дни отсутствия оплачиваются родителями в соответствии с законодательством, а в таблице посещаемости отмечаются «по семейным обстоятельствам».

8.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Образовательную организацию, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация части родительской платы, в размере не менее 20% среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации, оформив его однократно в Образовательной организации, предоставив к заявлению справку о составе семьи. Также предоставляются компенсации в соответствии с законодательством Вологодской области.

8.7. Родители (законные представители) воспитанников уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание обучающегося в Образовательной организации (предоплата).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие правила вступают в силу с момента утверждения заведующим Образовательной организации.